

TECNIKABEL S.P.A.

VIA DE SONNAZ, 19
10121 TORINO

CODICE ETICO

Sommario

CODICE ETICO	1
1. INDICE DELLE REVISIONI.....	3
2. PREMESSA	4
3. MISSION E VALORI.....	4
4. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	5
5. PRINCIPI GENERALI E NORME COMPORTAMENTALI	5
6. PRINCIPI ETICI GENERALI	6
a) Equità e uguaglianza (pari opportunità).....	6
b) Tutela della persona.....	6
c) Tutela dell'ambiente	6
d) Tutela della salute.....	7
e) Diligenza.....	7
f) Trasparenza.....	7
g) Onestà e correttezza.....	8
h) Riservatezza e tutela della privacy.....	8
i) Imparzialità.....	8
j) Lotta alla corruzione	8
k) Omaggi	9
l) Molestia e violenza morale, mobbing.....	9
7. BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ	10
8. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	10
a) Modalità di attuazione	10
b) Sistema di controllo interno.....	10
9. Disposizioni finali	10

1. INDICE DELLE REVISIONI

Data	Rev.	Modifiche apportate
28/11/2014	0	Prima emissione
21/07/2023	1	Revisione generale e inserimento tema molestie

2. PREMESSA

Tecnikabel, azienda leader specializzata nel settore della produzione e commercializzazione dei cavi elettrici ed ottici per applicazioni speciali, ad oggi si configura come una realtà multinazionale presente in molti Paesi europei ed extraeuropei. Tenuto conto, perciò, della molteplicità delle aree in cui opera, ha ritenuto opportuno adottare il presente Codice per tutelare la propria reputazione e la propria immagine sui mercati di riferimento, attraverso la diffusione dei valori d'impresa e dei principi fondamentali di correttezza professionale

In tale prospettiva il Codice Etico è inteso essenzialmente come il pilastro della Corporate Social Responsibility, atto ad esprimere gli impegni, le responsabilità ed i valori etici fondamentali ai quali l'azienda si ispira ed ai quali tutti i dipendenti e collaboratori esterni (consulenti, agenti, prestatori di servizi) - che nel loro insieme si definiscono con il termine stakeholder - dovranno attenersi nello svolgimento dei compiti e funzioni loro affidate.

Per raggiungere i sopra menzionati obiettivi, le Linee Guida a cui ispirare e conformare le scelte aziendali sono state individuate, tra le altre, nelle seguenti norme internazionali:

- ISO 9001
- ISO 14001
- ISO 45001
- SA 8000

Per quanto concerne il rapporto con i lavoratori, l'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile; la grave o persistente violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può portare ad azioni disciplinari.

Per tutti i motivi sopra specificati, l'osservanza del Codice è da considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del codice civile.

3. MISSION E VALORI

La missione di Tecnikabel è quella di "trovare le migliori soluzioni per imprese ed enti pubblici nell'ambito della fornitura di cavi elettrici ed ottici per impieghi speciali, garantendo un servizio eccellente con il miglior rapporto qualità/prezzo".

Tecnikabel intende pertanto realizzare la propria mission nel rispetto assoluto dei seguenti valori:

- Pieno rispetto delle regole
- Lavoro di squadra, ovvero diligenza, trasparenza e reciproco rispetto nella gestione delle relative mansioni
- Pari opportunità

4. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico, indicando le linee guida comportamentali, quali espressione della cultura aziendale, ha come destinatari gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori di Tecnikabel, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, instaurano rapporti con la medesima. L'azienda quindi promuove la diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti interessati e la corretta interpretazione dei suoi contenuti, fornendo gli strumenti più adeguati per favorirne l'applicazione ed attuando misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in conformità alla D. Lgs. 231/2001, in fase di adozione da parte di Tecnikabel, andrà ad affiancarsi al Codice Etico, dal momento che il Codice si limita a dettare le Linee-Guida per l'elaborazione del Modello, rappresentandone un valido strumento di sensibilizzazione affinché vengano adottati comportamenti corretti e costituendo un essenziale mezzo di prevenzione contro il rischio di commissione dei reati previsti dal Decreto.

5. PRINCIPI GENERALI E NORME COMPORTAMENTALI

Tecnikabel assume quale come scopo primario il rispetto della normativa vigente ed applicabile ispirandosi, nello sviluppo delle proprie attività, alla tutela e alla promozione dei diritti umani, alla solidarietà, alla tutela dei diritti civili e politici, di quelli sociali, economici e culturali.

Tutti i dipendenti o i collaboratori esterni dell'azienda devono rispettare e condividere i valori aziendali, con l'obbligo di rispetto verso l'Organizzazione e verso tutti coloro che a diverso titolo le consentono di operare (Clienti, Fornitori, Istituzioni, etc.).

Sono pertanto impegno costante e dovere degli stakeholder di Tecnikabel l'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, in quanto l'integrità etica e la correttezza morale devono caratterizzare i comportamenti di tutta la sua organizzazione in modo che l'affidabilità morale e professionale non ne subiscano pregiudizi.

Inoltre i rapporti tra le Persone, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto, mentre le capacità, conoscenze ed esperienze di ognuno devono essere messe a servizio di tutti per il raggiungimento degli obiettivi comuni, che devono essere perseguiti garantendo la soddisfazione di tutti ed in particolare dei Clienti finali.

In questo ambito, la conduzione degli affari e delle attività aziendali deve sempre essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole. In nessun modo, infatti, la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse dell'Azienda può giustificare l'adozione di atteggiamenti o comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del presente documento.

Pertanto, nello svolgimento delle proprie mansioni e responsabilità, tutte le Persone dell'azienda senza distinzioni o eccezioni devono conformare azioni e comportamenti nel pieno rispetto dei seguenti principi etico - comportamentali,

nella piena consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale.

6. PRINCIPI ETICI GENERALI

a) Equità e uguaglianza (pari opportunità)

ovvero la giustizia e uniformità di trattamento e relazione nei confronti di ogni interlocutore, prescindendo da qualunque tipo di differenze. Tecnikabel si impegna, in tutte le relazioni con le sue controparti, ad agire con equità e correttezza, evitando ogni abuso, nel rispetto della dignità ed autonomia di tutti coloro che erogano prestazioni a favore dell'organismo aziendale. Tecnikabel rifiuta inoltre qualsiasi tipo di discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sulla nazionalità, della razza, sulle credenze religiose e sulle opinioni politiche e si impegna affinché tale principio venga rispettato da tutti i dipendenti e collaboratori nelle relazioni che essi intrattengono in nome e per conto della stessa. In osservanza del principio di eguaglianza sostanziale, Tecnikabel garantisce particolare attenzione ai bisogni degli utenti che presentano specifiche esigenze di tutela correlate a fattori di diversità e alle categorie più deboli che necessitano di idonea tutela assistenziale.

In particolare, Tecnikabel garantisce che la sua autorità non si trasformi in esercizio di potere lesivo della dignità e autonomia dei propri collaboratori e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei medesimi.

b) Tutela della persona

ovvero il rispetto dovuto a ciascun individuo, la valorizzazione delle rispettive capacità, l'instaurazione di meccanismi di fiducia e responsabilizzazione dei singoli

Nella piena consapevolezza che il "fattore umano" costituisce la risorsa chiave di Tecnikabel e che solo grazie ad esso si può ottenere la massima soddisfazione dei propri Clienti finali, i soggetti destinatari del Codice etico si impegnano a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, ossia l'attenzione alle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile, nonché la prevenzione di comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo e l'osservanza con scrupolosa diligenza e responsabilità del rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona.

c) Tutela dell'ambiente

ovvero il rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente ed inquinamento, nonché scrupolosa attenzione ad ogni condotta che anche minimamente offenda il senso comune dell'educazione ambientale.

Tecnikabel è infatti impegnata a diffondere e consolidare una cultura costantemente rivolta alla tutela ambientale, mediante investimenti e attività che rispondono ai principi dello sviluppo sostenibile che si basano sui seguenti fondamenti:

- l'adozione e l'attuazione del Sistema di Gestione Ambientale conforme allo standard internazionale ISO 14001;
- destinazione una quota significativa degli investimenti alla produzione di energia da fonti rinnovabili;

Un sistema periodico di acquisizione (reporting) dei dati ambientali assicura il controllo delle prestazioni delle varie attività industriali e punta al miglioramento continuo delle prestazioni e dell'organizzazione ambientale;

d) Tutela della salute

ovvero il rispetto di tutte le normative vigenti in tema di antinfortunistica e prevenzione delle malattie professionali, nonché la scrupolosa attenzione all'igiene ed alle condizioni personali e del posto di lavoro. Tecnikabel considera la salute, la sicurezza e l'integrità psicofisica delle persone il bene più prezioso da tutelare in ogni momento della vita, sia sul posto di lavoro che nel tempo libero, e si impegna a sviluppare, consolidare e diffondere una solida cultura della sicurezza. Obiettivo di Tecnikabel è quindi garantire un ambiente di lavoro privo di pericoli per la salute e la sicurezza e, a tal fine, una capillare struttura interna realizza interventi di natura tecnica e organizzativa che si basano sui seguenti fondamenti:

- l'adozione e l'attuazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori conforme allo standard internazionale ISO 45001;
- la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza e l'adozione di un approccio sistematico per eliminarli alla fonte o, quando non è possibile, minimizzarli;
- l'adozione delle migliori tecnologie e di metodi di lavoro orientati al miglioramento continuo;
- l'adozione di un programma di informazione e formazione dei lavoratori.

e) Diligenza

ovvero l'assolvimento delle proprie mansioni con cura assidua e scrupolosa attenzione ed accuratezza. I Dipendenti e Collaboratori sono tenuti ad utilizzare con diligenza, responsabilità e trasparenza beni e risorse aziendali a loro disposizione o a cui abbiano accesso.

Nei propri rapporti con terzi, Tecnikabel considera di fondamentale importanza fornire prestazioni di elevato livello qualitativo. A tal fine tutti i contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito, dando ascolto ad eventuali richieste e suggerimenti che possano favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti ed impegnandosi a non sfruttare a proprio vantaggio condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

f) Trasparenza

ovvero esecuzione delle proprie mansioni adottando un regime di piena intellegibilità dell'operato da parte di chiunque, in modo che ogni azione compiuta dai Destinatari e da quanti intrattengono rapporti con Tecnikabel risulti pienamente ricostruibile e facilmente individuabile in tutti i relativi passaggi, così che tutti i rapporti siano comprensibili ed i rispettivi atti risultino giustificabili. Infatti, chiunque deve essere in grado di prendere decisioni autonome, nella piena consapevolezza degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze. A tale scopo si pone in particolare rilievo il personale coinvolto nelle attività di formazione del bilancio, il quale è tenuto al rispetto delle norme, anche regolamentari, inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni. Sono, inoltre, tenuti a prestare la massima e pronta collaborazione a tutti gli organismi di controllo tutti coloro che dovessero fornire informazioni o documentazione circa l'amministrazione della Società.

g) Onestà e correttezza

ovvero l'agire e comunicare in maniera sincera, leale e trasparente, in base a principi morali ritenuti universalmente validi, nella piena incapacità di compiere atti illegali, illeciti od anche solo malvagi, tanto per osservanza dei principi giuridici, del Codice e dei principi morali, quanto per radicato senso della giustizia. I destinatari improntano la propria attività rivolta all'equità, razionalità, obiettività e coerenza, motivando adeguatamente le proprie scelte, nella consapevolezza del significato etico delle loro azioni, senza perseguire come obiettivo l'utile personale o aziendale a discapito delle leggi vigenti e delle norme qui esposte, anche solo compiendo azioni che, secondo il comune senso di coscienza, contrastino con il concetto di onestà;

h) Riservatezza e tutela della privacy

ovvero la scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale. I destinatari si impegnano ad osservare il principio della riservatezza. In particolare, sono tenuti a non fornire a terzi informazioni riservate sui contenuti di attività intercorse con Clienti e/o Fornitori, oppure decisioni da assumere prima che siano state ufficialmente deliberate. Inoltre, i destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività e a prestare la dovuta diligenza e attenzione anche alla loro divulgazione involontaria.

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e assicura che l'acquisizione, il trattamento e la conservazione delle informazioni e dei dati personali dei Destinatari e di tutti i soggetti con cui la Società si trova ad operare avvengano secondo specifiche procedure che garantiscono il rispetto delle previsioni di Legge ed, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e il successivo Regolamento (UE) n. 2016/679 – G.D.P.R.

i) Imparzialità

ovvero l'operare e giudicare in modo obiettivo ed equanime, senza favoritismo nei confronti di alcuna delle parti in causa, che siano legate al Destinatario da rapporti di amicizia od inimicizia, parentela o affinità. In sostanza, i destinatari si impegnano ad operare con imparzialità e ad adempiere ai compiti loro assegnati garantendo la necessaria obiettività nel raccogliere, valutare e comunicare le informazioni, nel ponderare i fatti rilevanti e nel formulare il proprio giudizio, evitando trattamenti di favore e disparità di trattamento. Si astengono altresì dall'effettuare pressioni indebite e le respingono attraverso l'adozione di iniziative e decisioni nella massima trasparenza ed evitando di creare o di fruire di situazioni di privilegio.

j) Lotta alla corruzione

ovvero la messa in atto di tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o conflitto di interesse, ed altre condotte idonee ad integrare il pericolo di commissione dei reati, ivi inclusi i reati presupposto previsti dal D. Lgs. 231/01. Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse; in particolare, sono evitati i conflitti d'interesse tra le attività economiche aziendali, le situazioni familiari e le mansioni svolte dai collaboratori all'interno di Tecnikabel.

k) Omaggi

Tecnikabel garantisce la corretta gestione degli omaggi. Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali, promozionali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'Azienda. È pertanto vietato concedere, offrire o promettere, direttamente o indirettamente, a funzionari o impiegati, o a loro familiari, di clienti, di fornitori, di enti della Pubblica Amministrazione, di Istituzioni Pubbliche o di altre Organizzazioni, qualsiasi forma di regalo che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. Non è consentito d'altro canto accettare direttamente o indirettamente compensi, omaggi, regali o trattamenti di favore da funzionari o impiegati, o da loro familiari, di clienti, di fornitori, di enti della Pubblica Amministrazione, di Istituzioni Pubbliche o di altre Organizzazioni; il collaboratore ha in ogni caso l'obbligo di informare il sistema di controllo interno, di cui al successivo paragrafo, delle offerte ricevute in tali occasioni.

l) Molestia e violenza morale, mobbing

A tutto il personale aziendale, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario da Teknikabel, sono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

In particolare, la Società non tollera ed agisce per reprimere:

- abusi di potere: costituisce abuso della posizione di autorità richiedere come atto dovuto al superiore gerarchico prestazioni e favori personali, oppure assumere atteggiamenti e/o compiere azioni che siano lesive della dignità umana e soprattutto dell'autonomia del collaboratore;
- atti di violenza psicologica: atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale dell'operatore;
- atti di bullismo, che possono compromettere anche in modo grave la salute del lavoratore sul sito di lavoro;
- mobbing operativo, orizzontale e verticale che può portare situazioni psicologiche con pesanti conseguenze nella attività operativa dell'addetto.

Ogni comportamento riferibile a molestie, molestie sessuali e morali, violenze psicologiche, mobbing, straining, discriminazioni, costituisce un'intollerabile violazione della dignità delle/dei dipendenti, delle collaboratrici e dei collaboratori; compromette l'integrità fisica e psichica, la fiducia e la motivazione al lavoro di colei/colui che la subisce e può configurarsi come illecito disciplinare. Teknikabel SpA garantisce a ogni dipendente e collaboratrice/collaboratore il diritto alla tutela da qualsiasi atto o comportamento in contrasto con il presente Codice e adotta le iniziative volte a favorire il rispetto reciproco dell'inviolabilità della persona attraverso la formazione, l'informazione e la prevenzione. L'autrice/autore dei comportamenti contrari al presente Codice viola un preciso dovere d'ufficio. Teknikabel SpA si impegna a promuovere il benessere generale e a eliminare cause organizzative e carenze di informazione che possano

favorire l'insorgere di conflitti e disagio psicologico, determinando il cosiddetto mobbing organizzativo, inteso come malessere derivante da disfunzioni strutturali dell'organizzazione del lavoro.

7. BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ

Tecnikabel si impegna a predisporre annualmente un Bilancio di Sostenibilità conforme ai migliori standard nazionali e internazionali, che esamina le tre dimensioni di responsabilità economica, sociale e ambientale. Il Bilancio di Sostenibilità deve offrire un rendiconto chiaro, veritiero e corretto dei risultati ottenuti in tutte le aree di rapporto con gli stakeholder in relazione ai principi e agli impegni assunti nel Codice Etico, nonché agli obiettivi di miglioramento stabiliti periodicamente.

8. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

a) Modalità di attuazione

Del Codice Etico è data ampia diffusione interna mediante affissione in luogo accessibile a tutti, demandando ai Responsabili di ciascuna Funzione, nell'ambito delle rispettive strutture organizzative, il compito della corretta divulgazione ed effettiva applicazione dei principi in esso contenuti. Il Codice Etico inoltre è pubblicato e scaricabile dal sito aziendale e messo a disposizione di ogni interlocutore dell'azienda.

b) Sistema di controllo interno

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, Tecnikabel adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari ai precetti del presente Codice Etico da parte di qualunque soggetto che agisca per l'azienda.

La Società, tramite la Direzione Aziendale, attua quindi un sistema di controllo interno cui sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico attraverso un'analisi e una valutazione dei processi aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;
- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico.

Tali attività sono effettuate con il supporto delle Funzioni aziendali interessate.

9. DISPOSIZIONI FINALI

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le Persone di Tecnikabel, ai sensi e per gli effetti della legge applicabile, con evidenza che la violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra l'azienda ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Affinchè gli effetti della violazione del Codice Etico vengano tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con la Società, è responsabilità dell'azienda stessa provvedere a diffonderne i contenuti, evidenziando anche che l'inosservanza da parte dei propri dipendenti dei principi in esso enunciati comporterà sanzioni disciplinari, che saranno valutate dalla Direzione in base alla gravità del comportamento di ogni singolo trasgressore.

Tali provvedimenti, aventi lo scopo di migliorare i comportamenti e in nessun caso di punire i lavoratori, saranno adottati in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

La revisione 1 del presente codice etico è parte integrante del Regolamento Interno ed è stata approvata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del giorno 21 Luglio 2023. Ogni revisione sarà sottoposta a nuova approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Tecnikabel, su proposta dell'Amministratore Delegato, sentito il parere del Collegio Sindacale.