

	<i>SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO</i>	Rev. 1 Del 27/01/2023
PSSL	POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA	Pagina 1 di 2

Tecnikabel S.p.A. ritiene che la tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro costituisca una delle basi del successo dell'Azienda.

Per raggiungere tali obiettivi l'Alta Direzione ha deciso di istituire e mantenere attivo un Sistema di Gestione Integrato, conforme alle prescrizioni della Norma ISO 45001:2018.

L'Alta Direzione stabilisce, attua e mantiene una politica per la SSL, realizzata con lo scopo di fornire condizioni sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate all'attività, con forme e modalità appropriate alle dimensioni e al contesto di Teknikabel S.p.A., considerando la natura specifica dei suoi rischi e delle opportunità per la Salute e la Sicurezza e perseguendo un miglioramento continuo del Sistema di Gestione e delle Politiche adottate.

In particolare Teknikabel S.p.A.:

1. si impegna a gestire le proprie attività in tema di Salute e Sicurezza sul Lavoro nel pieno rispetto delle leggi in materia e di tutti gli impegni sottoscritti;
2. Fornisce le risorse necessarie a garantire un Sistema di Gestione in termini di Salute e Sicurezza adeguato;
3. determina le azioni necessarie per una tempestiva e costante identificazione e valutazione dei rischi per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, con lo scopo di prevenire e ridurre i rischi ed il numero e la gravità degli infortuni, dei quasi-infortuni e delle malattie professionali;
4. attiva piani di sorveglianza sanitari suddivisi per mansione, atti a proteggere i lavoratori dai rischi per la salute associati alla specifica attività svolta;
5. sviluppa, implementa e divulga programmi per la gestione delle emergenze, al fine di prevenire e limitare danni alle persone in caso di incidenti;
6. definisce, monitora e comunica, internamente ed esternamente, i propri obiettivi per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, perseguendo un miglioramento continuo dei medesimi;
7. responsabilizza, forma e motiva i propri lavoratori ad operare in modo sicuro, coinvolgendo tutti i livelli dell'organizzazione in un programma continuo di formazione ed informazione, finalizzato a promuovere la cultura della Salute e Sicurezza sul Lavoro e ad assicurare che le responsabilità e le procedure aziendali in tali ambiti siano propriamente aggiornate, comunicate e chiaramente comprese;
8. gestisce la propria catena di fornitura in modo responsabile, considerando nella selezione dei fornitori il rispetto delle tematiche di Salute e Sicurezza sul Lavoro;
9. si impegna a coinvolgere i lavoratori, direttamente o tramite i loro rappresentanti, nella definizione e nel continuo miglioramento del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro;

Gli obiettivi identificati per la Salute e Sicurezza sul Lavoro risultano oggetto di analisi durante l'annuale attività di Riesame del Sistema di Gestione da parte della Direzione, così come lo stato di aggiornamento della presente Politica.

tecniKabel	SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Rev. 1 Del 27/01/2023
PSSL	POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA	Pagina 2 di 2

L'Alta Direzione è impegnata nel raggiungimento degli obiettivi prefissati, garantendo che ogni dipendente sia consapevole dell'importanza del proprio ruolo e tenda al conseguimento dei medesimi.

L'Alta Direzione è convinta che il perseguimento di tale Politica porterà vantaggi concreti all'Azienda ed ai Dipendenti, in misura tale da comportare il soddisfacimento di entrambi.

La Politica per la Salute e Sicurezza sul Lavoro è:

- i. pubblicata sul sito internet aziendale;
- ii. disponibile alle parti interessate che ne faranno richiesta;
- iii. comunicata a tutte le persone che lavorano per Tecnikabel S.p.A. o per conto di essa.

Volpiano (TO),
27 gennaio 2023

Il Direttore Generale

Andrea Piccini



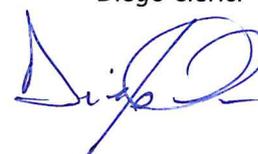
Il Datore Di Lavoro

Marcello Mangiavacchi



Il RSPP

Diego Clerici



Revisione	Emissione:	Oggetto della revisione:
0	16/05/2018	Prima Emissione
1	27/01/2023	Inserito punto "2.", modifica del punto "3." Con aggiunta dei "quasi-infortuni", inserimento del punto "i." Aggiornamento nominativo DG e aggiunta DL e RSPP tra i firmatari.